**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (ред. От 04.12.2014), осуществляемых должностными лицами**

**Открытое акционерное общество «Мосарлён»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | | Документы и (или) сведения,  представляемые гражданином  для осуществления  административной процедуры | Максимальный  срок  осуществления  административной  процедуры | Срок действия справки, другого документа  (решения), выдавае-мых (принимаемого) при осуществлении административной  процедуры |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **ВСЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО** | | | | |
| **Глава 1**  **Жилищные правоотношения** | | | | |
| 1.1. Принятие решения: | |  |  |  |
| 1.1.5. о постановке  на учет(постанов­лении на учете) граждан, нуждаю­щихся в улучшении жилищных условий | | заявление | 1 месяц со дня  подачи заявления | бессрочно |
|  | | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете |  |  |
|  | | документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права |  |  |
|  | | сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учете (восстановление на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |  |  |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о пере­оформлении очереди с гражда­нина на совершен­нолетнего члена его семьи | | заявление | 1 месяц со дня  подачи  заявления | бессрочно |
|  | | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете |  |  |
|  | | документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права |  |  |
|  | | сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учете (восстановление на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |  |  |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | заявление | 15 дней  со дня подачи  заявления | бессрочно |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних детей |  | |
| 1.3.Выдача справки:  1.3.1. о состоя­нии на учете, нуж­дающихся в улуч­шении жилищных условий | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
|  | |  |  |  |
| **Глава 2**  **Труд и социальная защита** | | | | |
| 2.1. Выдача вы­писки (копии) из трудовой книжки | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.12. Назначение  пособия на ребенка на детей старше 3 лет | | заявление | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 июля или  по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельство о рождении несовершенно-летних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей |
| справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семь за год, предшествующих году обращения |
| удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии- для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте 18 лет |
| справка об удержании алиментов и их размере |
| справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость |
| свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства -для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц |
| 2.13. Назначение  пособия по уходу  за больным ребенком в возрасте до 14 лет | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение  пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный  в листке  нетрудо-  способности |
| 2.16. Назначение  пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный  в листке  нетрудо-  способности |
|  | | документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации |  |  |
| 2.18. Выдача  справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в воз­расте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов  и их размере | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой долж­ности | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача  справки о  необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахож­дении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача  справки о периоде,  за который выплачено пособие по беременности  и родам | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня  обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи)  на погребение | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего | 1 рабочий день со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) |
| справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения, а в  случае запроса  документов и  (или) сведений  от других  государственных  органов, иных  организаций –  1 месяц | на срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| листок нетрудоспособности |
| справка о размере заработной платы- в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | заявление | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций –  1 месяц | единовременно |
|  | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций –  1 месяц | единовременно |
| справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь |
| свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь |
| свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет представляется на всех детей) |
| копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновления) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей)  (далее – усыновителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определение места назначения пособия |
| копия решения суда о расторжении  брака либо свидетельства  о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| свидетельство о заключении брака- в случае, если заявитель состоит в браке |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | заявление | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность |
| заключение врачебно-консультационной комиссии |
| выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| 2.9. Назначение  пособия по уходу  за ребенком  в возрасте до 3 лет | | заявление | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | по день  достижения  ребенком  возраста  3-х лет |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении)  (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен  статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельства |
| копия решения суда об усыновлении – для семьи, усыновивших детей |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет |
| удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиоционных аварий-для граждан, постоянно (преимущественно проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение |
| свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель в браке |
| копия решения суда о расторжении  брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |
| справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о том, что гражданин является обучающим |
| справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия |
| 2.12. Назначение  пособия на ребенка на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | заявление | 10 дней со дня  подачи заявле-  ния, а в случае  запроса доку-  ментов и (или)  сведений от  других государ-  ственных орга-  нов, иных ор-  ганизаций –  1 месяц | по 31 июля или по 31 декабря календарного  года,  в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком16,18-летнего возраста |
| паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| удостоверение инвалида -для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами |
| справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи |
| копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| справка о том, что гражданин является обучающимся (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие на начало учебного года)дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы подтверждающие их занятость |
| сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего года обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна, (попечителя) |
| справка о размере пособия на детей и периоды его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия |
| 2.13. Назначение  пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный  в листке  нетрудо-  способности |
| 2.14. Назначение  пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный  в листке  нетрудо-  способности |
| 2.16. Назначение  пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный  в листке  нетрудо-  способности |
| 2.18. Выдача  справки о размере  назначенного пособия на детей  и периоде его выплаты | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача  справки об удержании алиментов  и их размере | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача  справки о периоде,  за который выплачено пособие  по беременности  и родам | | паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | 3 дня со дня  обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата  пособия (мате-  риальной помощи)  на погребение | | заявление лица, взявшего на себя  организацию погребения умершего | 1 рабочий день  со дня подачи  заявления, а в  случае запроса  документов  и (или) сведе-  ний от других  государственных  органов, иных организаций –  1 месяц | едино-  временно |
| паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность |
| справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами  Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) |
| справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| **Глава 18**  **Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины),**  **получение выписки из единого государственного регистра**  **юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**  **проставления апостиля на документ или легализация документов** | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований  о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и  обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами  для решения вопроса о выходе из гражданства  Республики Беларусь | заявление | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости  Проведения специальной  (в том числе налоговой) проверки,  Запроса документов  и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 рабочих дней  со дня подачи  заявления, а при  необходимости  проведения  специальной  (в том числе налоговой) проверки,  Запроса документов  и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций –1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | в день  обращения | бессрочно |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ГРАЖДАН,**

**И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР:**

**№ 2.1.-2.3., 2.19., 2.25., 3.10.**

Инспектор по кадром

открытого акционерного общества «Мосарлён»

Жалейко Анна Владимировна

Приёмная, тел. 5 00 43

В период временного отсутствияЖалейко А.В.

Юрисконсульт открытого акционерного общества «Мосарлён»

Мамаев Сергей Анатольевич

Приёмная ,тел 5 00 43

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ГРАЖДАН,**

**И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ:**

**№ 2.4.-2.6., 2.8., 2.9., 2.12.-2.14., 2.16., 2.18., 2.20, 2.29., 2.35., 18.7, 13.13.**

Бухгалтер бухгалтерии

открытого акционерного общества «Мосарлён»

Навицкая Лилия Антоновна

кабинет бухгалтерии, тел.3 29 44

В период временного отсутствия Навицкой Л.А.

главный бухгалтер

Буко Тереса Иосифовна

кабинет бухгалтерия, тел.3 29 44